

Formulaire d'inscription UAPE - 2021-2022 " Graines de Marmots " Trélex

1. STRUCTURE

Unité d'accueil pour écoliers U.A.P.E. - Dès le début de la scolarité obligatoire

2. DONNÉES PERSONNELLES - ENFANT (à remplir en caractères d'imprimerie SVP)

Nom, Prénom, Sexe	Date de naissance
Langue maternelle	Cycle scolaire <input type="checkbox"/> 1P <input type="checkbox"/> 3P <input type="checkbox"/> 5P <input type="checkbox"/> 2P <input type="checkbox"/> 4P <input type="checkbox"/> 6P
Assurance RC (copies à fournir)	Nom du pédiatre
Assurance maladie/accidents (copies à fournir)	Téléphone du pédiatre

3. FREQUENTATION

U.A.P.E. / Accueil pendant les périodes scolaires

Abonnement choisi (cochez les jours souhaités)		LU	MA	ME	JE	VE
Matin avant école	*7h00 - 08h45					
Matin sans école	07h00 - 11h30					
Midi – Repas	11h30 - 13h30					
Début d'après-midi	13h30 - 15h00					
Après-midi sans école	13h30 - 18h30					
Après-midi avec école	15h00 - 18h30					

*Les tranches horaires sont approximatives car elles dépendent des horaires exactes de l'école.
Les enfants inscrits sont pris en charge de manière continue entre l'UAPE et l'école.

Date d'entrée souhaitée : _____

4. REMARQUES

5. DONNÉES PERSONNELLES - PARENT(S) (à remplir en caractères d'imprimerie SVP)

1) Parent principal - Responsable légal			2) Partenaire - Responsable légal: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Nom, Prénom: <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M			Nom, Prénom: <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M		
Adresse :			Adresse :		
Code postal, localité :			Code postal, localité :		
Téléphone privé :			Téléphone privé :		
Téléphone portable :			Téléphone portable :		
Adresse e-mail privée :			Adresse e-mail privée :		
Etat civil :			Etat civil :		
Situation professionnelle / occupation			Situation professionnelle / occupation		
<input type="checkbox"/> En emploi			<input type="checkbox"/> En emploi		
<input type="checkbox"/> Aux études (joindre attestation)			<input type="checkbox"/> Aux études (joindre attestation)		
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi (joindre attestation ORP)			<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi (joindre attestation ORP)		
<input type="checkbox"/> Bénévolat (joindre attestation)			<input type="checkbox"/> Bénévolat (joindre attestation)		
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :			<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :		
Détail de la situation (remplir tous les champs)			Détail de la situation (remplir tous les champs)		
Profession / Etudes suivies/ Activité			Profession / Etudes suivies/ Activité		
Employeur / Ecole			Employeur / Ecole		
Taux d'activité			Taux d'activité		
Lieu de travail			Lieu de travail		
Téléphone professionnel			Téléphone professionnel		
Jours de travail / activité / cours			Jours de travail / activité / cours		
	Matin	Après-midi		Matin	Après-midi
Lundi			Lundi		
Mardi			Mardi		
Mercredi			Mercredi		
Jeudi			Jeudi		
Vendredi			Vendredi		

L'accès aux places est soumis aux règles de priorité définies dans le règlement du RAT (art.2.5).

6. FRATRIE (à remplir en caractères d'imprimerie SVP)

Nom, Prénom, Sexe	Date de naissance
L'enfant fréquente-t-il une structure du réseau des Toblerones ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, laquelle ?	
Nom, Prénom, Sexe	Date de naissance
L'enfant fréquente-t-il une structure du réseau des Toblerones ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, laquelle ?	

7. REMARQUE IMPORTANTE POUR VOTRE ORGANISATION

Les tarifs sont dépendants du Réseau d'Accueil des Toblerones, voir sur: www.reseautoblerones.ch
Le contrat est établi dès la rentrée scolaire, soit du 23 août 2021 au 1er juillet 2022. Le forfait annuel est divisé en 9 factures.

Pour tout contrat commençant en cours d'année, celui-ci débutera au 1er du mois suivant.

Veillez prendre connaissance du règlement du Réseau d'Accueil des Toblerones (RAT) :
www.reseautoblerones.ch

Aucun dossier incomplet ne sera traité. Veuillez vous assurer que les annexes suivantes sont jointes au présent formulaire:

- Le formulaire "contrôle des revenus" **ainsi que toutes les annexes demandées sur le formulaire du Réseau d'accueil des toblerones** (formulaire disponible sur www.reseautoblerones.ch).
- Une copie de la police d'assurance maladie/accident.
- Une copie de l'assurance RC (responsabilité civil).
- Une copie du carnet de vaccination.
- Une attestation médicale de bonne santé.
- Contacts d'urgence et autorisations UAPE 2021-2022 (disponible sur www.adj-aisge.ch).
- Pour les personnes séparés ou divorcées: décision du juge et /ou autre accord signé par les deux parents pour la garde de l'enfant.

Lieu et date : _____

Signature : _____